



Ellerau

*Die attraktive und überschaubare
Gemeinde in der Auenlandschaft*

Allgemeine Auskünfte:

Frau Held
(Fachbereich Personal)
04106-611-113

Gemeinde Ellerau

Der Bürgermeister
FB 1.2 Personalabteilung
Rathausplatz 1
25451 Quickborn

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Eine Migrationssozialberatung (m/w/d)

Kennziffer: EI 01.2026

Wöchentliche Arbeitszeit: 19,5 Stunden, Entgeltgruppe: Bis zu S11b

TVöD SuE

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Wesentliche Aufgaben der Stelle sind:

- gezielte Unterstützung, um Geflüchteten und Migranten den Einstieg in ihr neues gesellschaftliches Umfeld zu erleichtern
- Teilnahme an weiterführenden Workshops
- persönliche Beratung zu vielfältigen Lebensbereichen sowie der Koordination mit Behörden und Institutionen
- regelmäßiger Außendienstesatz in den Notunterkünften
- die Begrüßung und Unterstützung der Verwaltung bei der Aufnahme neuer Zuweisungen
- Management und die Deeskalation von Konfliktsituationen zwischen den Bewohnern
- Teilnahme und Organisation von Veranstaltungen
- Job- und Ausbildungsmessen, Treffen des Willkommens-Teams und Veranstaltungen kommunaler Organisationen oder des Kreises Segeberg
- Migrationsberatung deckt zahlreiche Themenbereiche ab, wie etwa rechtliche Angelegenheiten rund um Einwanderung, Arbeitsgenehmigungen, Aufenthaltsrechte und Staatsbürgerschaft
- Unterstützung bei der Wohnungssuche, Bildung, medizinischer Versorgung, sozialer Absicherung sowie bei der beruflichen Integration
- interkulturelles Verständnis und Sensibilität für kulturelle Unterschiede zu fördern
- Vermittlung an Fachstellen als auch die Unterstützung bei der Kommunikation mit Behörden und bei der Bearbeitung von Anträgen

Was wir von Ihnen erwarten:

- Eine abgeschlossene staatliche Anerkennung als Sozialarbeiter-/in oder Sozialpädagoge-/in oder langjährige Berufserfahrung in diesem Bereich

Weitere wünschenswerte Voraussetzungen:

- Sprachkenntnisse: möglichst deutsch C2; Ukrainisch, Russisch, Türkisch, Pashtu, Dari, Arabisch, Persisch,
- Kenntnisse der Ämter, Zuständigkeiten und die Besonderheiten der „deutschen Bürokratie“
- Einfühlungsvermögen in die Situation der Geflüchteten
- Belastbarkeit und Ausdauer
- Fähigkeit zur eigenständigen Arbeit

Wir bieten:

- Entlohnung nach Tarifvertrag TVöD
- 30 Urlaubstage (bei einer 5 Tage Woche) und zwei zusätzliche freie Tage am 24.12. und 31.12.
- Die Eingruppierung erfolgt bis zu S11b TVöD SuE (je nach Berufserfahrung bis zu 2.646.19 € Monatsbruttogehalt bei einer durchschnittlichen regelmäßigen Arbeitszeit von 19,5 Std/Wo.)
- Eine jährliche Sonderzahlung (Weihnachtsgeld) für Tarifbeschäftigte
- Teilnahme an der jährlichen leistungsorientierten Bezahlung für Tarifbeschäftigte
- Eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge bei der Versorgungsanstalt (VBL) des Bundes und der Länder als Basis einer lebenslangen Betriebsrente für Tarifbeschäftigte
- Vermögenswirksame Leistungen
- Fort- und Weiterbildung
- Bezuschussung des Jobtickets Deutschland
- Fahrrad-Leasing in Zusammenarbeit mit Deutsche Dienstad
- Firmenfitnessprogramm in Zusammenarbeit mit Wellpass

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Schwerbehinderte Menschen finden bei gleicher Eignung bevorzugt Berücksichtigung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen inklusive tabellarischem Lebenslauf und Zeugnissen bis zum 15.02.2026 unter Angabe der Kennziffer gerne per E-Mail an personal@quickborn.de oder auf postalischem Weg an die nebenstehende Adresse. Gern laden wir Sie dann ein, uns persönlich kennenzulernen.